



LETNO POROČILO ZA LETO 2023

OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Tanja Müller, ravnateljica

FINANČNO RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Petra Razinger

Februar, 2024

Vsebina

POSLOVNO POROČILO.....	3
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ PROF. DR. JOSIPA PLEMLJA....	3
1.2. POROČILO SVETA ZAVODA	6
1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	6
1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	7
1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	9
1.6. VIZIJA.....	10
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	11
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	11
2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	15
2.2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA.....	15
2.2.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV	18
2.2.3. LETNI CILJI , ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	19
2.2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA.....	20
2.2.5. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	20
2.2.6. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	21
2.2.7. DRUGA POJASNILA	22
RAČUNOVODSKO POROČILO	26
1. UVODNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA.....	26
2. BILANCA STANJA	27
2.1. SREDSTVA	27
2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	29
2.2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	30
2.2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	30
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV	32
3.1. PRIHODKI	32
3.2. ODHODKI	35
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	37
5. RAČUN FINANCIRANJA	39
6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	39
7. ZAKLJUČEK	39
8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA	40
ZAKLJUČNI DEL	40

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ PROF. DR. JOSIPA PLEMLJA

Poročilo zajema obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja deluje v skladu z zakoni, ki opredeljujejo delo javnih zavodov - osnovne šole v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja z dne, 23.11.1996.

Zavod je bil ustanovljen z namenom izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti po predmetniku za osnovno šolo. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Svojo dejavnost šola izvaja v šolskem okolišju, ki ga določa Občina Bled v treh objektih. Matična šola je locirana na Bledu, podružnični šoli pa v Ribnem in na Bohinjski Beli.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata dve pomočnici ravnatelja, ki opravljata naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji in jih določi ravnateljica.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in druge aktivnosti za nadarjene (občasna notranja diferenciacija pri izvajanju rednega pouka, dodatne aktivnosti in projekti). Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, pa je organiziran dopolnilni pouk. Na šoli za učence, katerih materni jezik ni učni jezik, šola organizira dodatne ure slovenskega jezika, ki so financirane s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Šolska svetovalna služba izvaja individualno pomoč posameznim učencem ali skupini učencev. Učencem z odločbami o usmeritvi šola nudi dodatno strokovno pomoč.

Za učence organiziramo v vseh enotah šolah jutranje varstvo, po pouku pa podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

Za razvijanje različnih interesov učencev je šola izvajala interesne dejavnosti, ki so jih vodili učitelji in zunanji sodelavci.

Šola izvaja nekaj razvojnih projektov in s tem nudi otrokom možnost za razvoj različnih kompetenc, kot jih zahteva program osnovne šole.

Projekti so šolski, regionalni, nacionalni in mednarodni.

Šola izvaja komplementarni del obveznega programa osnovne šole, imenovani kot »**Razširjeni program**« na področju gibanja in zdravja za dobro telesno in duševno zdravje, ki ga koordinira Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Šola se je prijavila na razpis Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za **dodatno športno ponudbo**, ki se izvaja na matični šoli v oddelkih 2. razredov. Cilj projekta je povečanje količine ur športa ter povečati kakovost in privlačnost programov športa. Projekt je v polovičnem obsegu sofinanciran s strani Občine Bled. Program izvajata učiteljici športa. Program se izvaja v šolskem letu 2023/24.

V šolskem letu 2023/24 smo se vključili v razvojni projekt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo **Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)** z namenom izboljšanja dobrega počutja in klime ter razvoja čustvene pismenosti.

Konec šolskega leta smo uspešno zaključili projekt **Dvig digitalnih kompetenc DDK**, v izvedbi ZRSS. V šolskem letu 2023/24 pa nadaljujemo z razvojem digitalnih kompetenc z novim projektom **Digitrajni učitelj**, ki je v okviru Nacionalnega načrta za okrepanje in odpornost, sofinanciran s strani Republike Slovenije. Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Evropske unije.

Šola je v sklopu pridruženih šol v skupnosti **UNESCO** šol (ASPnet) in spada v skupino Unesco šol Gorenjske. V aprilu 2023 smo izvedli že osmi festival **Jezikajmo – Zbliževanje kultur**.

Šola je članica **Skupnosti šol Biosfernega območja Julijskih Alp** in se udeležuje različnih aktivnosti in dodatnih programov, ki spodbujajo odgovoren odnos do narave in ohranjanje kulturne dediščine.

Evropska vas, regionalni projekt kamor so vključene še šole iz Zagreba, Sarajeva, Beograda, Banja Luke in Hercegnovega.

V letu 2023 smo se priključili skupnosti evropskih šol, ki jih koordinira organizacija Comitato 3 Ottobre in se udeležili spominske slovesnosti na italijanskem otoku **Lampeduza**.

V šolskem letu smo pričeli s sodelovanjem v projektih **eTwinning**, ki povezuje šole v Evropi preko skupne platforme.

Jeseni 2023 je šola prvič prijavila mednarodni projekt **Erasmus+** in se uvrstila na prvo mesto med čakajočimi šolami za pridobitev evropskih sredstev za izvedbo mobilnosti. Ponovno bo sledila prijava v letu 2024.

1.2. POROČILO SVETA ZAVODA

Svet zavoda OŠ prof. dr. Josipa Plemlja sestavlja 11 članov v sestavi:

Članom Sveta zavoda so vabila, gradivo in zapisniki sej dostopna na šolski spletni strani.

Predstavniki Občine	Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev
Zoran Pogačnik	Petra Šolar Bavdaž	Bernardka Bernard
Matjaž Pristavec	Adriana Kar	Albina Svetina
Lev Pavlovski	Marjeta Vodnjov	Evgenija Vuzem
		Sara Petrič
		Primož Trontelj

V letu 2023 se je svet sestal sedemkrat od tega dvakrat dopisno. Na sejah je obravnaval, spremljal in sprejemal Letni delovni načrt. Preko leta se je seznanjal z uresničevanjem Letnega delovnega načrta. Se seznanjal z aktualno in učno-vzgojno problematiko.

Sodeloval pri oblikovanju in sprejemu finančnega načrta in investicijskih transferih, podal oceno ravnatelja.

Skladno s pooblastili vršil nadzor nad delom zavoda. Izvedel je tudi imenovanje nove ravnateljice.

1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Ime in sedež šole:

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled

Seliška cesta 3

4260 Bled

Tel. 04 578 06 20

Spletna stran: www.os-bled.si

E-naslov: info@os-bled.si

Podružnični OŠ:

- Bohinjska Bela
Bohinjska Bela 56
4263 Bohinjska Bela
Tel. 04 572 00 11
- Ribno
Šolska ulica 15
4260 Bled
Tel. 04 576 83 00

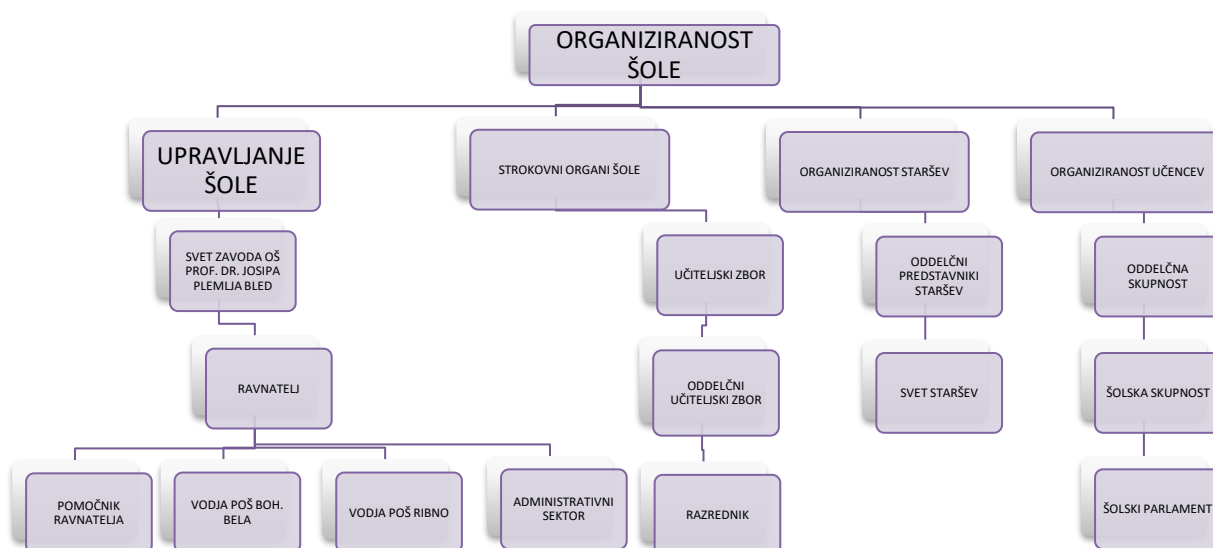
Osnovna šola je ustanovljena kot javna šola skladno s predpisi v Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000), Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06, 102/07), Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 115/2003) ter predpisi, vezanimi na dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Ustanovni akt je občinski svet občine Bled 17. oktobra 1996 pod številko 041-2/96/20 uskladil z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled je pravna oseba.

Dejavnost šole po klasifikaciji (Ur. L. RS, št. 34795) je osnovnošolsko splošno izobraževanje (šifra: M/80.102), drugo izobraževanje (šifra: M/80.422), storitve menz (šifra: H/55.510), obratovanje športnih objektov (šifra: O/92.610), dajanje lastnih nepremičnin v najem (šifra: K/70.200) in cestni potniški promet (šifra: I/60.230). Šolski okoliš matične šole in podružnic zajema krajevne skupnosti Bled, Rečica, Ribno, Zasip in Bohinjska Bela.

1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB



Svet zavoda

Pristojnosti sveta so imenovanje ravnatelja, sprejemanje programa razvoja, letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresničitvi, odločanje o uvedbi nadstandardnih

programov, obravnavanje poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki, imenovanje pritožne komisije. Člani so izvoljeni za štiri leta, največkrat dvakrat zaporedoma.

Ravnateljica

Ravnateljica šole je bila do 10. 9. 2023 ga. Nataša Ahačič, od 10. 9. 2023 pa je bila na mesto ravnateljice imenovana ga. Tanja Müller. Vsakodnevna opravila ravnateljice so najtesneje povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole oz. z vodenjem šole.

Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora šole, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnici ravnateljice

Pomočnica ravnateljice je ga. Petra Tonejc. Glede na velikost šole in števila oddelkov, pa je na šoli od 1. 12. 2023 zaposlena kot druga pomočnica ravnateljice ga. Nataša Dovžan Markelj.

Dela pomočnice:

nadomeščanje - vodenje evidence, evidenca ur - kuhinja, administracija, obveščanje učencev, učiteljev, prijave na seminarje – učitelji, dežurstvo učiteljev, kronika, statistika, zdravstveno varstvo učencev, urejanje spremstva - ND, KD, ŠD, interesne dejavnosti, kulturne in druge prireditve – koordinacija, šolska dokumentacija, šole v naravi: sestanki glede organizacije, poteka in finančne konstrukcije, organizacija popravnih izpitov,

pomoč ravnateljici pri spremljanju različnih aktivnosti na šoli, sodelovanje na sejah Sveta staršev in Sveta šole, neposredni stiki z učenci in njihovimi starši, prizadevanje za iskanje in uvajanje novih vsebin, metod in oblik dela z učenci, nadomeščanje ravnatelja, skladno s pooblastilom, ob njegovi odsotnosti.

V delokrog pomočnice ravnatelja spada tudi sprotno spremljanje pouka v obliki hospitacij pri učiteljih. Izvede jih po pooblastilu ravnateljice.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih in jih tudi sam predlaga, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike v Svet zavoda. Sestavljajo ga predstavniki staršev vsakega oddelka.

1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

- Pregled poslovanja in primerjava za 2021, 2022, 2023 – po načelu denarnega toka

OPIS POSTAVK / LETO	2023	2022	2021
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC			
Prihodki iz državnega proračuna	3.353.503	2.975.046	3.058.987
Prihodki ustanovitelja	320.711	254.485	210.532
Sredstva iz proračuna Evropske unije – SIO2020, Shema šolskega sadja			
Prihodki iz izvajanja javne službe pridobljeni na trgu (starši, ostalo)	491.004	424.651	266.330
Prejeta sredstva za tekočo rabo iz agencij	10.886	4.911	9.500
Prejeta sredstva od ostali javnih institucij(javna dela...)	9.090		
Prihodki pridobljeni na trgu		8.661	6.435
SKUPAJ	4.185.194	3.667.754	3.551.784

- Pregled poslovanja in primerjava za 2021, 2022, 2023 – po načelu poslovnega dogodka

	REALIZACIJA		
	2023	2022	2021
PRIHODKI	3.739.079	3.302.298	3.279.893
ODHODKI	3.738.040	3.294.060	3.279.290
RAZLIKA	1.039	8.238	603

V poslovnem letu 2023 je zavod z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje iz prejšnjih let. Pri nabavi materiala in storitev se dosledno držimo Zakona o javnih naročilih (redno zberemo več ponudb in poskušamo najti najugodnejšo). S takšnim načinom dela in kontrolo smo uspeli prihraniti nekaj sredstev.

1.6. VIZIJA

Kakovosten VIZ proces in dobri medsebojni odnosi je vse, kar si želimo. Motivirani in zadovoljni učenci in učitelji, ki preverjajo doseženo in želijo to preseči, zagotavljajo kvaliteten učni proces. Dobra komunikacija in uspešno sodelovanje zagotavljata uspeh in zadovoljstvo vseh udeležencev. Naj vsak, ki vstopa v našo šolo znanja, postane in ostane radoveden, ustvarjalen in srečen. Zavzemamo se za šolo, ki bi spodbujala odgovornost in spoštovanje prav vseh. OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled utrjuje avtonomnost pri doseganju zagotovljenih in dogovorjenih vsebin življenja in dela šole, obenem pa učencem oblikuje prijazen ter ustvarjalen prostor za razvijanje njihovih potencialov.

Zato je tudi naša vizija:

Spoštovanje in učenje krepita moje življenje.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Pouk na **matični šoli** v šolskem letu 2023/24 poteka v 27 oddelkih, 5,28 oddelkih podaljšanega bivanja ter 0,43 oddelkov jutranjega varstva. Na podružnični šoli **Ribno** pouk poteka v treh samostojnih oddelkih in v enem kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda, 1,68 oddelka podaljšanega bivanja in 0,28 oddelkov jutranjega varstva. Na podružnični šoli **Bohinjska Bela** pouk poteka v treh oddelkih, od tega v dveh kombiniranih (1., 2.r, in 4., 5.r), 1,2 oddelka podaljšanega bivanja. Skupaj je 34 oddelkov, 8,16 oddelkov podaljšanega bivanja ter 0,71 oddelkov jutranjega varstva. Ob koncu šolskega leta 2022/2023 je bilo vpisanih skupaj **671 učencev**, ob začetku šolskega leta 2023/24 pa je obiskovalo šolo skupaj **690 učencev**.

Preglednica: ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI (junij 2023–sept. 2023)

	matična šola		POŠ Ribno		POŠ Boh. Bela	
	junij 23	sept. 23	junij 23	sept. 23	junij 23	sept. 23
1. triletje	159	163	37	37	16	16
2. triletje	202	202	30	30	16	16
3. triletje	203	203	-	-	-	-
Skupaj	564	568	67	67	32	32

Preglednica: Število učencev v zadnjih treh letih

ŠOLSKO LETO	2021/22			2022/23			2023/24		
ŠTEVILO UČENCEV (BLED-RIBNO-BELA)	666			671			690		
	557	66	43	571	68	32	603	58	29

Učenci se delijo v skupine pri ŠPO, TIT, GOS, ter pri izbirnih predmetih s tega področja, in do 30% ur pri LUM v 7., 8. in 9. razredu.

Iz predpisanih učnih načrtov za posamezna področja smo vsebine in cilje v lanskem šolskem letu v večini realizirali.

Ocenjujemo, da so učni in vzgojni uspehi dobri. To kaže na stalno skupno prizadevanje šole, staršev, učencev in vseh ostalih, ki se jih delo šole dotika, za doseganje predpisanih ciljev.

Učenci praviloma napredujejo iz razreda v razred. Pomoč manj uspešnim je organizirana skladno s predpisi.

Preglednica: Povprečna ocena v zadnjih petih letih

ŠOLSKO LETO	2018/2019	2019/2020	2020/21	2021/22	2022/23
POVPREČNA OCENA OŠ BLED	4,32	4,38	4,32	4,19	4,13
POVPREČNA OCENA POŠ RIBNO	4,56	4,57	4,49	4,69	4,46
POVPREČNA OCENA POŠ BOH. BELA	4,68	4,56	4,56	4,44	4,7
POVPREČNA OCENA	4,52	4,42	4,46	4,44	4,43

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2022/23 je šola izvedla nacionalni preizkus znanja za učence 6. in 9. razreda.

- Učenci 6. razredov so opravljali nacionalne preizkuse iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine.
- Učenci 9. razredov so opravljali nacionalne preizkuse iz treh predmetov: slovenščine, matematike ter domovinske in državljske kulture in etike (tretjega rednega predmeta iz 3. triade, ki ga je v mesecu septembru 2022 določilo pristojno ministrstvo za šolstvo).

Prijava k nacionalnim preizkusom znanja je bila v letošnjem šolskem letu za 6. in 9. razred obvezna, dosežke pa učenci prejmejo v obliki obvestila kot prilogo k spričevalu.

Podrobnejši podatki so del Samoevalvacijskega poročila za leto 2023.

PRIZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Tekom šolskega leta potekajo različna tekmovanja. Vsa leta so bili učenci naše šole na raznih tekmovanjih izjemno uspešni. V šolskem letu 2022/2023 so se učenci naše šole udeležili 16 vsebinsko različnih tekmovanj ter 3 športna tekmovanja, kjer so prejeli 13 zlatih in 13 srebrnih priznanj.

- **LOGIKA**
- **RAZVEDRILNA MATEMATIKA**
- **ASTRONOMIJA**
- **MATEMČEK**
- **MLADINA IN GORE**

- LOGIČNA POŠAST
- MATEMATIKA
- FIZIKA
- **KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJA**
- ANGLEŠČINA
- KAJ VEŠ O PROMETU
- VESELA ŠOLA
- **SLOVENŠČINA - CANKARJEVO PRIZNANJE, MEHURČKI**
- ZGODOVINA
- KEMIJA
- KRESNIČKA

ŠPORTNA TEKMOVANJA

- ŠKL med dvema ognjema:
- MEDOČINSKO in regijsko TEKMOVANJE V ATLETIKI

USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami.

Usmerjanje je namenjeno otrokom s posebnimi potrebami, ki za uspešno vključevanje v proces vzgoje in izobraževanja potrebujejo ustrezne programe vzgoje in izobraževanja ter zagotovitev različnih načinov in oblik pomoči.

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb (v nadaljnjem besedilu: otroci s posebnimi potrebami) s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami v programe vzgoje in izobraževanja poteka na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskih aktov s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in Zakona o splošnem upravnem postopku.

Na dan 31. 12. 2023 smo imeli evidentiranih 43 OPP, kar predstavlja 6,25 % učencev naše šole.

NADARJENI UČENCI

Za identifikacijo nadarjenih učencev poleg standardiziranih psiho-diagnostičnih pripomočkov uporabljamo še standardizirane ocenjevalne lestvice za osnovno šolo OLNAD07. V Sloveniji poteka delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci devetletne osnovne šole (1999), ki je bil sprejet na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Na dan 31.12.2023 smo imeli evidentiranih 87 nadarjenih učencev, kar predstavlja 12,6 % učencev naše šole.

DRUGA POJASNILA

Šola je vpeta v dogajanje v svojem okolju. Sodelujemo s krajevnimi skupnostmi, društvi in klubi, zamejskimi šolami v Beljaku, Trbižu, Lipa ob Vrbi, Ledincah na Koroškem, Pedagoško fakulteto, Zavodom RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje itd. Tudi letos je bilo sodelovanje z Občino Bled zelo pomemben vidik povezovanja šole z okoljem. Predvsem smo načrtovali skupne proslave in nastope ter predstavitve šole, ki so predstavljale Bled kot kraj in občino. Z občino smo sodelovali pri oddaji telovadnic popoldanskim uporabnikom. Klubi za termine, v katere so večinsko vključeni učenci naše šole, plačujejo uporabnino v manjšem deležu.

Sodelovanje z občino je zelo pomembno tudi pri organizaciji večjih prireditev na šoli in v Festivalni dvorani. Za izvedbo naših prireditev v Festivalni dvorani, sodelujemo z Zavodom za kulturo Bled.

Za nemoteno kontinuirano delo otrok je pomembno tesno sodelovanje in povezovanje z Vrtcem Bled. Kot vsako leto smo podrobno opredelili delo pri čiščenju na POŠ Bohinjska Bela, kjer je v stavbi šole tudi enota Vrtca Bled.

Pomembno je sodelovanje z Zdravstvenim domom Bled. V vseh oddelkih strokovno izvedejo delavnice na temo zdravstvene vzgoje.

Z ravnatelji nekdanje občine Radovljica smo se sestajali večkrat letno, predvsem kadar smo obravnavali problematiko širšega pomena (šolski koledar, tekmovanja, standardi in normativi, okrožnice MVI, sprememba zakonodaje).

Ohranili smo sodelovanje s posameznimi hoteli in z delovnimi organizacijami na Bledu, turističnimi organizacijami, s planinskim društvom, gasilci in z vso širšo skupnostjo.

2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Predpisi lokalne skupnosti:

Akt o ustanovitvi

- Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (št. 041-2/96-20 z dne 17.10.1996)
- Odlok o spremembi odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (št. 01503-18/98 z dne 1.10.1998)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (z dne 30. 9. 2008).

Državni predpisi:

Zakoni:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o šolski prehrani,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih,
- Zakon o javnih naročilih,

- Zakon o štipendiranju,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o stavki.

Pravilniki:

- Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
- Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačne razrede,
- Pravilnik o dodeljevanju študijske pomoči,
- Pravilnik o dodeljevanju študijske pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol,
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj,
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za šolstvo in šport,
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok,

- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode,
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole,
- Pravilniki o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi,
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli,
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij,
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij,
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov,
- Pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o osnovno šolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odredbe:

- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita,
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola,
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole.

Uredbe:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol,
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno- izobraževalnih zavodih,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

Kolektivne pogodbe:

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Aneksi h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Drugi zakoni, uredbe, pravilniki in interni akti.

Zakonodaja za področje šolstva je sicer zelo bogata, saj obsega preko **2500** različnih predpisov. Za pomoč pri iskanju in pridobivanju zakonskih podlag si lahko pomagamo s spletnimi stranmi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki ima gradivo objavljeno na strani z naslovom

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/zakonodaja/>

spletnimi stranmi Uradnega lista RS z naslovom <http://www.uradni-list.si/index.jsp> in spletnimi stranmi podjetja Antus, ki gradivo izdaja tudi v elektronski obliki, to je dokumenti v MS Word formatu in v klasični obliki tiska na papir.

2.2.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Javno vzgojno - izobraževalni zavod Osnovna šola prof. Dr. Josipa Plemlja je bil ustanovljen za izvajanje javnoveljavnega izobraževalnega osnovnošolskega programa, ki je bil sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Zavod s svojo

dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole po programu za osnovno šolo.

Šola ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- ustvarjati čim bolj kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočiti čim večjemu številu učencev, da s pridobljenim znanjem uspešno nadaljujejo šolanje, pri čemer pa ne sme biti zanemarjen vzgojni element,
- s čutom odgovornosti se posvetiti ciljem in sredstvom vzgoje in izobraževanja, da bo le to nenehen proces bogatenja znanja in spretnosti in tudi sredstvo za oblikovanje osebnosti,
- zagotoviti prostorske in materialne pogoje za kakovostno izvajanje VIZ procesa,
- kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- kakovostno izvajanje nadstandardnega programa, dogovorjenega z lokalno skupnostjo,
- izvajanje preventivnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole,
- učencem ponuditi optimalno število izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov,
- poskrbeti za čim večjo vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- poskrbeti za varno, prijazno in ustvarjalno okolje,
- poskrbeti za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami,
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravic ter obveznosti iz KPVIZ,
- uvajati raznolike, sodobne oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- čim bolje sodelovati z ustanoviteljem, Svetom zavoda, Svetom staršev in z vsemi starši,
- odpirati šolo v okolje, v katerem deluje,
- izgradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje ugodne klime in kulture,
- povezovati se s šolami iz Slovenije in tujine.

2.2.3. LETNI CILJI , ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVI LETNEM PROGRAMU DELA

Vsebina dela javne OŠ predpisuje Zakon o osnovni šoli, kjer so v 2. členu nanizani cilji izobraževanja, ter ZOFVI in drugi predpisi, ki urejajo šolsko delo. Izobraževalne in vzgojne naloge nujno sledijo analizi dela v preteklem šolskem letu. Reden pouk po predmetniku, izkustveno učenje, ki presega učenje podatkov, delo z nadarjenimi učenci,

integracija otrok s posebnimi potrebami, primerno šolsko okolje so pomembne naloge na izobraževalnem področju.

2.2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Za realizacijo vseh nalog javne OŠ zagotavljata sredstva Občina Bled in Ministrstvo za vzgoji in izobraževanje. Občina zagotavlja sredstva za materialno osnovo delovanja (zgradba, ogrevanje, vzdrževanje, igrišča...), Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pa sredstva za učni proces in kadre.

Sredstva za vzdrževanje šole so se nekoliko povečala, ker se kaže večja potreba po vzdrževanju matične šole in podružničnih šol. Znesek stroškov vzdrževanja objektov je bil 83.172,67 € (od tega sanacija sanitarij OŠ Bled 31.083,72€, talne obloge na Bojihinjski Beli 10.279,72 € ter zamenjava svetil na OŠ Bled 9.793,86 €, ostalo predstavljajo manjša vzdrževalna dela...). Iz naslova modernizacije in nadstandarnih programov pa so bila sredstva porabljena za tekmovanja (atletika, matematika, med dvema ognjema), prevoze na ogled predstev in obisk Kresničke ter nakup didaktičnih pripomočkov za pouk.

Šola oddaja svoje prostore v uporabo klubom, društvom in drugim delno brezplačno, če so v delo vključeni učenci šole, sicer pa je oblikovan cenik uporabnin, ki je usklajen z rastjo stroškov in vsakoletno potrjen na Svetu šole ter potrjen s strani Občine Bled. Sredstva se porabijo za vzdrževanje, ogrevanje, razsvetljava najetih prostorov. V prostorih šole deluje tudi zobna ordinacija, ki šoli mesečno plačuje uporabnino.

2.2.5. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

	Prihodki (AOP 670)	3.739.080	
Gospodarnost	—————	=	————— = 99,97 %
	Odhodki (AOP 687)	3.738.040	

Celotni presežek prihodkov znaša 1.040 € EUR in predstavlja 0,02 % celotnih prihodkov.

	Presežek/lzguba	1.040	
Donosnost	_____	= _____	= 0,10%
	Obveznosti za ovrednotena OS	1.025.466	

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo: upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.2.6. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, javna naročila pa na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Na podlagi Zakona o javnih financah oziroma Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/2002, 9. 8. 2002) je šola dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja. Zagotoviti jo mora v obliki:

- lastnih notranje revizijskih služb,
- skupnih notranje revizijskih služb za več proračunskih porabnikov,
- izvedbe notranje revizije z zunanjimi izvajalci.

Za notranji nadzor poslovanja imamo vpeljan sistem preko ustrezne zunanje inštitucije, ki po dogovoru pregleda celotno poslovanje, bolj podrobno pa nekaj posameznih segmentov.

Predmet notranjega revidiranja za leto 2023:

Za leto 2023 je trenutno še v teku notranja revizija, omejena je na del poslovanja javnega zavoda na področju vodenja osnovnih sredstev, ki obsega:

- organiziranost revidiranega področja in vzpostavitev notranjih kontrol
- vodenja registra osnovnih sredstev
- usklajenosti stanja osnovnih sredstev v glavni knjigi in registru osnovnih sredstev

- dolgoročnih virov za pridobivanje osnovnih sredstev
- pridobivanja osnovnih sredstev
- izločanja osnovnih sredstev iz uporabe in razpolaganja
- vodenja reverzov
- izvedbe rednega letnega popisa (tudi v delu sodelovanje pri popisu)
-

Preveritve pri notranji reviziji procesa obsegajo:

- opis in definiranje revidiranih procesov
- ugotovitev odgovornosti in pristojnosti
- oceno ustreznosti vzpostavitve notranjih kontrol
- oceno skladnosti poslovanja s predpisi in navodili vodstva
- oceno delovanja notranjih kontrol
- oceno pravilnosti poslovanja
- svetovanje za izboljšanje notranjih kontrol in poslovanja

Namen notranje revizije je oceniti ali vzpostavljen sistem notranjih kontrol na revidiranem področju deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj v tem delu poslovanja proračunskega uporabnika na sprejemljivi ravni ter oceniti pravilnost poslovanja na revidiranem področju. Na podlagi revizijskih ugotovitev bodo oblikovana priporočila za izboljšanje sistema notranjih kontrol ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj, z namenom prispevati k njihovem obvladovanju.

2.2.7. DRUGA POJASNILA

2.2.7.1. Delovna mesta

Število delavcev po delovnih mestih na dan 31. 12. 2023

Del. Mesta	Št. zaposlenih	Zaht. st. izobrazbe
ČISTILEC	7,10	I.
ČISTILEC Z OMEJITVAMI	0,50	I.
KUHAR	0,30	IV.
HIŠNIK	2	IV.
SPREMLJEVALEC UČENCA S POSEBNIMI POTREBAMI	2	V.
TAJNIK VIZ	1	VI.
ADMINISTRATOR	0,50	VI
KNJIGOVODJA	0,75	VI.

RAČUNOVODJA	1	VI.
LABORANT	0,50	V.
KNJIŽNIČAR	1,50	VII.
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	0,23	VII.
RAČUNALNIKAR	1,20	VII.
UČITELJ	66 (75,12)	VII.
SVETOVALNI DELAVEC	2,30	VII.
POMOČNIK RAVNATELJA	2	VII.
RAVNATELJ	1	VII.
SKUPAJ	85,69	

Vsa delovna mesta zasedajo delavci, ki so bili sprejeti po predpisanem postopku in skladno s sistematizacijo delovnih mest, ki jo je potrdilo MIZŠ in je skladna z internim aktom o sistematizaciji. Čistilka, ki je bila od leta 2020 na bolniški, je umrla. Čistilka, ki je bila na daljši bolniški polovični delovni čas, so jo za polovični delovni čas upokojili, zato smo januarja 2024 zaposlili novo čistilko za skrajšani delovni čas, ter zaradi povečane sistematizacije še enega dodatnega čistilca. Na daljši bolniški so bili tudi čistilka na POŠ, druga učiteljica v prvem razredu in učiteljica razrednega pouka. Vse smo nadomestili z nadomestno zaposlitvijo.

Septembra smo dobili povečano sistematizacijo (0,5 delovnega mesta pomočnice ravnateljice in 0,5 računalnikarja). Decembra smo tako zaposlili novo delavko za polni delovni čas, ki je prevzela del dela pomočnice ravnateljice.

Z učiteljem športa smo sklenili medsebojni dogovor o mirovanju pravic in delovnega razmerja za dobo 5. let. Njegove ure so bile prerazporejene med ostale učitelje športa. Odpoved delovnega razmerja je dala tudi računovodkinja. Razpis smo neuspešno objavili 3 krat, potem pa smo sklenili pogodbo z zunanjo sodelavko, ki je prevzela delo preko svojega s.p. od konca meseca oktobra.

Na novo smo uvedli pouk diferenciacije v 5. in 6. razredu. Zaposlili smo novo učiteljico, ki izvaja diferenciacijo pri predmetih MAT, SLJ in TJA.

Upokojila se je učiteljica razrednega pouka. Namesto nje smo zaposlili nov delavko.

V letu 2023 so študentsko prakso opravljali naslednji študentje:

- študentka 3. letnika prvostopenjski študijski program Športna vzgoja,
- dve študentki 4. letnika Specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- študentka 3.letnika smeri Pedagogika,
- študentka 1. letnika smeri razredni pouk z angleščino.

Na razpisu za javna dela za leto 2024 (prijavili smo se za dve delovni mesti: učna pomoč in informator) smo dobili odobreno delovno mesto informatorja od marca 2024.

Po strokovni plati deluje na šoli učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje predloge in mnenja k letnemu delovnemu načrtu, vzgojnemu načrtu šole, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodeluje pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovske zadevah in po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih. V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki po potrebi obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci. Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Na šoli so organizirani strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

2.2.7.2. Šolski sklad

Na šoli je v s sklepom Sveta staršev organiziran šolski sklad. Preko sredstev sklada kupimo dodatno opremo in material za šolske dejavnosti ter pomagamo premostiti težave učencev s slabšimi materialnimi možnostmi. Sklad vodi odbor, ki ga sestavljajo predstavniki šole in predstavniki Sveta staršev.

Poročilo šolskega sklada za leto 2023:

PRIHODKI V LETU 2023	EUR
Prispevek iz dohodnine	493,51
Evro plus	4.514,00
Donacije	2.058,20
Papirna akcija	3.012,50
SKUPAJ PRIHODKI 2023	10.078,21

ODHODKI V LETU 2023	EUR
Medalje ŠVN Sorica	343,55
ŠVN Sorica – subvencioniranje	532,50
ŠVN Radovna - subvencioniranje	313,04
ŠVN Debeli Rtič - subvencioniranje	70,00
Pomoč socialno ogroženim	39,34
	15,46
	395,25
	34,47
	245,86

Prispevek za devetošolce (5 eur na enega)	265,00
Tablice	2.177,78
Noč s knjigo – Ribno, Bled, B. Bela	197,65
Športni pripomočki	385,56
Predstava Velikanova past	378,00
Izlet Berlin - nemščina	200,00
Nagrada za najboljše na papirni akciji	175,00
Plačilo dodatnega spremljevalca v ŠVN	95,97
ŠKL prevoz	156,00
Društvo za boljši svet – delavnice (518,70 smo imeli še v dobrem)	271,30
Barve za POŠ BB ob odhodu petošolcev	59,06
POŠ BB – rastline za vrt	37,34
E-DZ za učenko	44,40
	15,50
Kape za prvošolce	440,49
Garderobne omarice	2.125,97
Plemljeve delavnice	625,74
Predavanje o Afriki	540,00
Prevoz Male sive celice	479,83
Terapevtski pes	111,80
Mikroskopi	1.272,58
PRENOS 2022	15.558,56
PRIHODKI 2023	10.078,21
ODHODKI 2023	12.044,44
STANJE 31. 12. 2023	13.592,33

Bled, 26. 1. 2024

Tina Koselj, predsednica Šolskega sklada OŠ Bled

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVODNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št.79/99,124/00,79/01,30/02 in 56/02)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS,št.23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02,21/03,134/03, 126/04,120/07,124/08,58/10,60,10,104/10in 104/11).

Sestavni deli letnega poročila po:

➤ **Zakon o računovodstvu:**

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov
- Pojasnila k izkazom
- Poslovno poročilo

➤ **Pravilnik o sestavljanju poročil:**

- **Poslovno poročilo:**

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Druge pojasnila in razkritja v poslovanju

- **Računovodsko poročilo:**

Računovodska izkaza

Bilanca stanja

Izkaz prihodkov in odhodkov

Pojasnila k izkazom

2. BILANCA STANJA

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31. 12. 2023 znaša 1.450.092 **EUR**.

2.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
2. kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev
3. zaloge

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva,
- terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
- popravki vrednosti naštetih postavk.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12. 2023 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisa (v EUR).

VRSTA DOLG. SR /	NABAVNA VRED.	POPR. VRED.	NEODPISANA VRED.	ODPIS SR. (index)
MATERIALNE PRAVICE	1.452	1377	75	87,94
NEPREMIČNINE	3.877.175	2.960.629	916.546	76,36
OPREMA	1.172.627	1.063.782	108.845	90,71
SKUPAJ	4.947.501	3.898.557	1.025.466	

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2023 in primerjava s preteklim letom (v EUR).

VRSTA DOLG. SR / NEODPISANA VREDNOST V LETU	2022	2023	index
MATERIALNE PRAVICE	205	75	36,58
NEPREMIČNINE	959.253	916.546	95,54
OPREMA	89.356	108.845	121,81

Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev, materialne pravice, nepremičnine in oprema se je v primerjavi z lanskimi znižala za 2,23 %.

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve so:

- denarna sredstva v blagajni
- denarna sredstva na računih
- kratkoročne terjatve do kupcev
- dani predujmi in varščine
- aktivne časovne razmejitve

Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2023 in primerjava s predhodnim letom (v EUR)

VRSTA KRAT. SR / VREDNOST PO STANJU LETO	2022	2023	index
SREDSTVA BLAGAJNA	0	0	0,00
SREDSTVA NA RAČUNU	75.993	20.460	26,92
KRATK. TERJATVE DO KUPCEV	46.846	49.418	105,49
DANI PREDUJMI	0	0	0,00

KRATK. TERJATVE DO UPOR. KONTNEGA RAČUNA	269.631	345.146	128
DRUGE KRAT. TERJATVE	7.975	1.475	18,49
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	14.511	8.126	55,99

Stanje denarnih sredstev na računu se ujemajo z izpiskom UJP na dan 31.12.2023. Sredstva na računu so v mejah nujne likvidnosti in znašajo 20.460 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan 31.12.2023 znašajo 49.418,38 €. Največje terjatev do kupcev predstavljajo obračunane položnice učencem (37.179,29 €) in računi izdani za uporabo telovadnice, večji del predstavljajo položnice in računi izdani za december 2023, ki imajo zapadlost v januarju 2024.

Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države znašajo 345.146,09 €. V teh terjativah so po zahtevku Ministrstva za vzgojo in izobraževanje izkazane plače za mesec december 2023 ter subvencije za prehrano v znesku 296.575 €, sredstva Občine Bled za materialne stroške v višini 47.000,00 €, sredstva za obresti EZR 87,31 €, Sredstva Zavod za zaposlovanje za javno delavko 774,71 € terjatve do višje gostinske šole 202,00 € ter Vrtec Bled 506,80 €.

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij, kot so bolniške nad 20 dni, nega, spremstvo in znašajo 1.475 €. Med aktivnimi časovnim razmejitvami izkazujemo največ za 12 mesecev vnaprej vračunane stroške. Stanje na dan 31.12.2023 znaša 8.126 €.

Zaloge

V knjigovodskih evidencah na dan 31.12.2023 ne izkazujemo stanja zalog.

2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjeni na postavke:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

2.2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

VRSTA KRAT. OBV. IN PAS. ČAS. RAZM. / VREDNOST PO STANJU LETO	2022	2023	index
KRATK. OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	203.302	237.049	116,59
KRATK. OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	121.401	111.654	91,97
DRUGE KRATK. OBV. - PRISP., DAVKI IN ODT.	36.037	45.222	125,48
KRATK. OBV. ZA PREJ. PRED.	0	0	0,00
KRATK. OBV. DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONT. NAČRTA	2.685	2.388	88,93
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	39.189	21.672	55,3

Med kratkoročnim obveznostmi do zaposlenih so izkazane obračunane plače za december 2023, ki smo jih izplačali 10. 1. 2024. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so usklajene na podlagi IOP obrazcev, prejetih od dobaviteljev. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete račune, ki se nanašajo na mesec december. Stanje obveznosti na dan 31.12.2022 znaša 111.654 €. Računi se plačujejo na valuto. Druge kratkoročne obveznosti v znesku 45.222 € predstavljajo obveznosti za prispevke, davke in odtegljaje zaposlenih.

2.2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
- poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki

Stanje na kontu obveznosti za sredstva prejeta v upravljane občine na dan 31. 12. 2023 znaša 1.020.424 €, skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2023. Znesek sredstev prejetih v upravljanje izkazuje stanje predhodnega leta, povečano za nabave in zmanjšano za amortizacijo leta 2022 ter povečanje za presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta.

Ker smo uporabnik, ki imamo sredstva v upravljanju, smo sredstva uskladili na podlagi izpiska odprtih postavk prejetega s strani Občine Bled ter izpiska stanja, kontne kartice za sredstva prejeta v upravljanje v naših poslovnih knjigah na dan 31.12.2023. Med dolgoročne obveznosti izkazujemo stanje kratkoročno odloženih prihodkov v višini 21.672 €.

Tabela 4: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obračun amortizacij s sedanjimi vrednostmi po SM in kontih

OŠ J.PLEMLJA Bled

Datum: 24.02.2024

Stran: 1
(OS-23)

IZPIS AMORTIZACIJE PO KONTIH - JANUAR/2023-DECEMBER/2023

Konto	Naziv konta	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Amortizacija	T	Nova neodp. vr.	Amort-donacije
0030	MATERIALNE PRAVICE- RAC.PROGRAMI, PA	1.452,38	1.246,93	205,45	130,30	Z	75,15	0,00
0200	NEPREMIČNINE ZEMLJIŠČA - Stavbno zemljiš	54.555,11	0,00	54.555,11	0,00	Z	54.555,11	0,00
0201	NEPREMIČNINE ZEMLJIŠČA - Stavbno zemljiš	4.051,54	0,00	4.051,54	0,00	Z	4.051,54	0,00
0202	NEPREMIČNINE ZEMLJIŠČA - Stavbno zemljiš	7.827,82	0,00	7.827,82	0,00	Z	7.827,82	0,00
0210	UPRAVNE IN POSLOVNE ZGRADBE - BL	2.728.433,63	2.350.355,32	378.078,31	61.504,98	Z	316.573,33	0,00
0211	UPRAVNE IN POSLOVNE ZGRADBE - Kontej	7.336,27	7.336,27	0,00	0,00	Z	0,00	0,00
0212	INFRASTRUKTURNI OBJEKT - Asfaltno in spo	579.249,01	166.262,99	412.986,02	17.377,47	Z	395.608,55	406,20
02121	ZGRADBE-ŠPORTNO IGRIŠČE RIBN	6.201,97	1.116,35	5.085,62	186,06	Z	4.899,56	0,00
0213	NEPREMIČNINE GRADBENI OBJEKT - Ribno	261.940,05	172.113,73	89.826,32	4.458,10	Z	85.368,22	0,00
0214	NEPREMIČNINE GRADBENI OBJEKT - Bohinj	217.567,78	175.684,37	41.883,41	2.956,48	Z	38.926,93	0,00
02141	ŠPORTNO IGRIŠČE BOHINJSKA BEL	10.011,59	976,14	9.035,45	300,35	Z	8.735,10	0,00
0400	OPREMA - Bled	377.758,33	250.909,20	126.849,13	32.873,09	Z	93.976,04	63,76
04001	OPREMA- OPREMA ISTOVRSTNA IZ	228.515,78	224.668,21	3.847,57	2.236,79	Z	1.610,78	0,00
0402	OPREMA - Ribno	35.556,41	31.389,95	4.166,46	2.115,38	Z	2.051,08	0,00
0403	OPREMA - Bohinjska Bela	41.666,09	26.928,15	14.737,94	3.531,02	Z	11.206,92	0,00
0410	DROBNI INVENTAR - BLED	2.953,28	0,00	2.953,28	0,00	Z	0,00	0,00
SKUPAJ		4.565.077,04	3.411.940,89	1.153.136,15	127.670,02		1.025.466,13	469,96

Sedanja vrednost vseh osnovnih sredstev je 1.025.466 €. V letu 2023 smo skladno z investicijskim planom investirali v nakup naslednjih večjih osnovnih sredstev:

Hydroizolacija POŠ Ribno: 44.076,76€

Omarice za garederobo: 4.251,94 €

Kuhinjska niša v zbornici: 446,79€

Mreža za mali gol 2 kosa:329,40 €

Čitalec za knjižnico 2 kosa:318,58 €

Pralni stroj :379,90 €

Čitalec za inventuro:488,04€

Osebn računalnik, monitorji, prenosni rač. 1.803,45 €

Projektor EPSON 364,78€

KLIMA NAPRAVA 1.805,60€

Klop Bohinjska Bela: 60,00 €

Prenosnik 2x:1.683,60€

Sesalnik free 2 kosa:474,90€
Računalnik THINK CENTER:305,90€
Pomivalni stroj kuhinja Bled: 43.944,23€
Tablice Lenovo 10 kosov:2.177,78€
Napajalnik power:391,90€
DLP PROJEKTOR:1.402,39€
ELELKTRIČNI KLAVIR: 393,30€
Printer Ender 511,70€
Tiskalnik Zebra:333,06€
Omarica bež:268,40€
Tablica Lenovo 2 kosa:586,12€

Vire financiranja opreme je delno zagotovila Občina Bled iz postavke za sredstva za upravljanje in modernizacijo šol.

Kot opremo izkazujemo tudi drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom, vendar ločeno od ostale opreme, katerih posamična vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega evrske vrednosti 500 evrov in jo ob nabavi odpišemo 100 %.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračune in proračunske uporabnike. Med prihodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2023.

3.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na

- poslovne prihodke (prihodke od poslovanja),
- finančne prihodke,
- drugi prihodki.

Prihodki so lahko iz proračunskih in ne proračunskih virov.

Sestava prihodkov po vrstah v letu 2023:

VRSTA PRIHODKA / LETO	2022	2023	index
PRIHODKI IZ PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.302.280	3.738.418	113,2
FINANČNI PRIHODKI		452	100
DRUGI PRIHODKI	18	209	1161,11
SKUPAJ	3.302.298	3.739.079	113,22

Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2023:

VRSTA PRIHODKA / VIR	PRIH. IZ PRORAČ. VIROV	PRIH. IZ NEPRORAČ. VIROV
PRIHODKI IZ POSLOVANJA		
DRŽAVNI PRORAČUN	3.247.902	
PRORAČUNSKA SR. OBČINE	259.588	
PRIHODKI OD NAJEMNIN		45216
DRŽAVNI PRORAČUN - DRUGO	7343,44	
ZRSZ, CSD,...	9444	
PRISP. STARŠEV, DRUGO		146091
TRŽNA DEJAVNOST (Kavomat, elektrika)		251
DRUGI PRIHODKI		23244
SKUPAJ	3.524.277	214.802

Analiza poslovnih prihodkov

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 3.739.079 € in so bili za 13 % višji od doseženih v letu 2022.

Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2023

VRSTA PRIHODKA / DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
PRIHODKI IZ POSLOVANJA	3.738.166	251
PRIHODKI OD PRODAJE OS		
DRUGI PRIHODKI	662	0
SKUPAJ	3.738.828	251

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov je bila naslednja:

1. javna služba predstavlja 99,79 %
2. tržna dejavnost (prihodki od prodaje na trgu) predstavlja 0,0067 % celotnih prihodkov v poslovnem letu.

Prihodki iz javne službe so dotacije Ministrstva, občine ter prispevki staršev. Sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 80/19) najemi so javna služba. Prihodki od tržne dejavnosti so ustvarjeni od prodaje električne energije (124,02 €) in toplih napitkov (127,18 €) in se v poslovnih knjigah vodijo ločeno.

Kot sodilo za izračun odhodkov tržne dejavnosti smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posameznih vrst dejavnosti. Isto metodo smo uporabili pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti določenih uporabnikov. Ta koeficient znaša 0,00671 in velja za leto 2023. Spremembe ZJF v 80. členu, določa da sodi kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, zato je vodena med prihodki javne službe. Ob upoštevanju, da se najemnine od oddaje stvarnega premoženja v najem, katerim upravljajo posredni uporabniki proračuna, doslej niso vplačevale v proračun, pač pa je bil to prihodek posrednega uporabnika proračuna, je Ministrstvo za finance za zagotavljanje ustreznih evidenc v poslovnih knjigah in letnih poročil izdalo Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.80/19 v nadaljnjem besedilu: Pravilnik LP).

Finančni prihodki

Finančni prihodki so znašali 452€ in predstavljajo 0,012 % deleža v celotnih prihodkih.
Finančni prihodki so obresti EZR.

3.2. ODHODKI

Odhodki so razčlenjeni na:

- Poslovni odhodki
- Finančni odhodki
- Izredni odhodki

Izkaz odhodkov po vrstah v letu 2023

VRSTA ODHODKA / LETO	2023
POSLOVNI ODHODKI	3.738.039
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	506.309
Stroški materiala	165.866
Stroški storitev	340.443
STROŠKI DELA	3.167.682
Plače in nadomestila plač	2.456.363
Prispevki za soc. varnost delodajalca.	389.805
Drugi stroški dela	321.514
AMORTIZACIJA	25.276
DRUGI STROŠKI	38.735
DRUGI ODHODKI	
FINANČNI ODHODKI	38
PREVRED. POSLOVNI ODHODKI	

Poslovni odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 13%.

Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2023

VRSTA ODHODKA / DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	506.276	33
Stroški materiala	165.855	11
Stroški storitev	340.421	22
STROŠKI DELA	3.167.469	213
Plače in nadomestila plač	2.456.198	165
Prispevki za soc. varnost delodajalca.	389.778	27
Drugi stroški dela	321.493	21
AMORTIZACIJA	25.274	2
DRUGI STROŠKI	38.732	3
DRUGI ODHODKI	0	0
FINANČNI ODHODKI	38	0
PREVRED. POSLOVNI ODHODKI	-	0
CELOTNI ODHODKI	3.737.789	251
PRESEŽEK PRIHODKOV	846	
DAVEK OD DOH. PRAV. OSEB	194	0

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala so realizirani v višini 165.866 €, v primerjavi s prejšnjim letom so višji za 4 % , ravno tako so stroški storitev v vrednosti 340.443 € višji za 2 % .

Stroški dela

Stroški dela vključno s povračili stroškov dela (regres, prevoz, prehrana, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, KDPZ, solidarnostne pomoči), so za 15 % višji glede na isto obdobje leta 2022. Razlog za zvišanje stroškov dela je v naapredovanju uslužbencev v nazive in rednem letnem napredovanju, zvišanjem minimalne plače, zvišanje regresa, dvig vrednosti plačnih razredov v aprilu 2023, ter zvišanjem stroškov prevoza in prehrane.

Stroški dela so v letu 2023 znašali 3.167.682 eur oz. 84,71 % vseh odhodkov.

Davčni obračun

Davek od dohodkov pravnih oseb, ki ga sistemsko ureja Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) je temeljni davek na področju neposrednega obdavčenja dohodkov pravnih oseb.

Zavezanci po ZDDPO-2 so vse pravne osebe, tako domačega kot tujega prava. Zavezanci za obračunavanje davka so tudi zavezanci, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere zakon sicer določa oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti, v delu pridobitne dejavnosti pa poteka obdavčitev.

DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI - PRIDOBITNI PRIHODKI	201.187,90 €
DAVČNO PRIZNANI ODHODKI – PRIDOBITNI ODHODKI	200.167,70€
DAVČNA OSNOVA	1.020,20€
DAVEK	193,84€

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

V letu 2023 smo izkazovali ločeno prihodke po dejavnostih, za odhodke pa smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posameznih vrst dejavnosti. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2023.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na :

- prihodke za izvajanje javne službe
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- odhodki za izvajanje javne službe
- odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Celotni prihodki po denarnem toku znašajo 4.185.061 €, od tega prihodki iz sredstev javnih financ 3.694.191€ (sredstva iz proračuna države 3.366.678 €, proračuna občine 321.016 €, javne agencije 6.497€), drugi prihodki za izvajanje javne službe 472.357 € ter prihodki od prodaja blaga in storitev 18.513 €.

Skupaj odhodki znašajo 4.242.095 €, odhodki za izvajanje javne službe znašajo 4.242.095 € od tega za plače in druge izdatke zaposlenim 2.703.491 €, prispevki delodajalcev za socialno varnost 423.935 € ter za blago in storitve za izvajanje javne službe **981.224 €**, investicijski odhodki 133.445 €.

Ugotovljeni rezultat presežek odhodkov nad prihodki po denarnemu toku za leto 2023 znaša 57.034 €. Razlog je v porabi denarnih sredstev, ki so bila na transakcijskem račun za poplačilo obveznosti.

Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	-57.034
OBVEZNOSTI R2 PO BILANCI STANJA NA 31.12.2023	-417.985,25
REZULTAT	-475.019,25

Fiskalno pravilo govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, ki izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku. Presežek po fiskalnem pravilu je torej dejanski presežek, izračunan po ZIPRS1718, ki je dejansko zmanjšan za

računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, ki so določene v 77. členu, 5. točka ZIPRS1718.

Ker po fiskalnem pravilu izračunani znesek predstavlja negativen rezultat se ne knjiži na kontih skupine 985.

5. RAČUN FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2023 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

7. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posamezne bilance in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- zavod je v letu 2023 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno, poslovno leto 2023 je zaključil s pozitivnim rezultatom – presežek prihodkov nad odhodki. Razlika med prihodki in odhodki znaša 846,09 € po obdavčitvi, kar pomeni pozitiven poslovni izid,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistematizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- zavod je v letu 2023 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti kakor tudi podzakonskih predpisov - pravilnikov in ne deluje v nobenem sistemu povezanih družb. Zavod nima nobenih drugih obveznosti ali terjatev razen tistih, ki so prikazane v bilanci in poročilu. Zavod nima

neporavnanih obveznosti, ki bi bile lahko predmet izvršbe ali tožbe in tako ne izkazuje nerealnih terjatev in nerealnih obveznosti.

8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA

Predlagamo da se sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki v višini 846,09 € porabijo za pokrivanje materialnih stroškov oz. pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

Računovodja:
Petra Razinger

ZAKLJUČNI DEL

- Letno poročilo obravnavano na Svetu zavoda: 29. 2. 2024
- Datum in kraj nastanka letnega poročila: Bled, 20. 2. 2024
- Datum sprejetja in potrditve letnega poročila: 29. 2. 2024
- Podpisi oseb, ki so odgovorne za nastanek Letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila: ravnateljica Tanja Müller

Poročilo Sveta zavoda je pripravila: predsednica Sveta zavoda Sara Petrič

Poročilo Šolskega sklada je pripravila predsednica Šolskega sklada Tina Koselj

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Petra Razinger