

OŠ PROF. DR. JOSIPA PLEMLJA BLED, ki jo zastopa ravnateljica, gospa Nataša Ahačič

IN STARŠI UČENCA,
(ime in priimek učenca) (ime in priimek staršev)

sklenejo **DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH
OBVEZNOSTI**

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci, ima pa lahko naslednje prilagoditve:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- načini in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti,
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu se šolske obveznosti prilagodijo praviloma tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

1. Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenčeva odsotnost od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev oz. kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje vsaj 5 dni pred samo dejavnostjo. Strnjeno odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj. Učenec lahko izostane od pouka prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

2. Načini in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti

➤ **Preverjanje in ocenjevanje znanja:**

- ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja),
- zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure, če pisno ali ustno ocenjevanje ni bilo vnaprej napovedano (vendar največ dvakrat v posameznem ocenjevalnem obdobju pri posameznem predmetu),
- za napovedano pisno in ustno ocenjevanje znanja se opravičilo ne upošteva,
- učenec se lahko zaradi povečanega števila treningov ali tekem dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati – najkasneje 15 dni pred ocenjevalno konferenco. Če se učenec iz neopravičljivih razlogov o datumih ocenjevanja ne dogovori, lahko učitelji posameznih predmetov po navedenih rokih pridobijo oceno v skladu s splošnimi predpisi za ocenjevanje,
- če učenca ni pri pouku in je neocenjen, se mu status za naslednje ocenjevalno obdobje odvzame (ustrezno število ocen za posamezni predmet pridobi v naslednjem ocenjevalnem obdobju),
- pisno ocenjevanje znanja lahko učenec opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku oziroma izven oddelka, če je bil na dan pisnega ocenjevanja znanja opravičeno odsoten,

- učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju neocenjen, če je bil zaradi obremenitve odsoten več kot 50 % časa, predvidenega za vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku za posamezni predmet. V tem primeru si za posamezni predmet pridobi ustrezno število ocen v naslednjem ocenjevalnem obdobju. Če tega ne stori oz. je tudi v drugem ocenjevalnem obdobju neocenjen, opravlja predmetni izpit,
- na pisno prošnjo staršev, lahko učenec s statusom perspektivnega športnika ali perspektivnega mladega umetnika, ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem šolskem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče. Primanjkljaj v znanju, ki je nastal zaradi odsotnosti, mora učenec odpraviti samostojno.

3. Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti tako kot ostali učenci.

➤ Obveznosti učenca:

- vestno opravljanje šolskih obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora napovedati trener vsaj 3 dni vnaprej, opravičijo pa jih starši,
- v primeru odsotnosti od pouka ali povečanega obsega tekmovanj oz. nastopov, ki učencu ne omogočijo redne priprave na pouk, učenec poskrbi, da je učitelj za posamezni predmet o tem obveščen, ter se z njim dogovori za ustno ali pisno ocenjevanje znanja in o učni snovi, ki jo mora samostojno predelati,
- pred predvidenimi izostanki se pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- v primeru odsotnosti na dogovorjeni dan ocenjevanja učenec pridobi oceno takoj naslednjo uro, ko pride spet k pouku,
- na začetku ure opozori učitelja na napovedano ustno ocenjevanje,
- redno mora obveščati starše o svojem uspehu v šoli,
- učitelj lahko v primeru slabšega znanja pri posameznem predmetu učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka; če je učenec v šoli, se ga mora redno udeleževati,
- sporočiti mora vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja/šolanja/umetniškega udejstvovanja/poškodb),
- zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah.

➤ Obveznosti trenerjev:

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev,
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga,
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

➤ Obveznosti staršev:

- redno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojega otroka,
- redno obiskovanje govornih ur pri razredniku ter pri posameznih učiteljih, če je to potrebno,
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja ocen,
- redno in pravočasno napovedovanje in opravičevanje izostankov.

➤ Obveznosti razrednika:

- v dnevnik pod rubriko Opombe zapiše črko »S« k učencu, ki mu je bil dodeljen status; ob prenehanju statusa črko prečrta oz. ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja,
- redno spremlja delo in vedenje učenca,
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,

- ravnatelj posreduje pisna dokazila za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa, - obvesti starše, klub, šolo in učitelje o odvzemu ali mirovanju statusa športnika.

➤ **Obveznosti učiteljev:**

- učenca vključijo k dopolnilnemu pouku v primeru slabšega znanja,
- učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali (velja v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca), na prošnjo učenca,
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se z učencem dogovorijo o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja,
- učenca usmerjajo k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- po potrebi skupaj z učencem pripravijo individualizirani načrt dela za ocenjevanje znanja.

➤ **Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:**

- postopa in ukrepa v skladu z določili Pravil,
- upošteva predloge učiteljev, starša, učencev, trenerjev.

Druge medsebojne pravice in obveznosti. Po potrebi se jih zapiše k dogovoru.

4. Prenehanje, odvzem in mirovanje statusa

Prenehanje statusa

Učencu lahko status preneha:

- na zahtevo oziroma željo učenca ali njegovih staršev,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz tega pravilnika,
- če poteče čas, za katerega mu je bil dodeljen,
- ko mu poteče status učenca šole oz. se preneha šolati na OŠ prof. dr. Josip Plemelj Bled,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je bil dodeljen,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj.

Odvzem statusa

- Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz Dogovora oz. ne opravlja svojih dolžnosti, določenimi z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola na predlog razrednika ali učiteljskega zbora lahko začasno ali trajno odvzame status.
- Ravnatelj skliče komisijo, ki preuči predlog ter pripravi pisno mnenje. O odvzemu statusa odloči ravnatelj.

Mirovanje statusa

- Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.
- Utemeljen predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, strokovni delavec ali starši učenca. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.
- O mirovanju statusa odloči ravnatelj po prejemu pisnega predloga komisije.

VARSTVO PRAVIC

- Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanja statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole.
- O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo.
- Odločitev pritožbene komisije je dokončna.
- Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Dogovor prične veljati, ko ga skupaj z odločbo podpiše ravnatelj in vsaj eden od staršev.

Bled,

Podpis staršev:

Ravnateljica: Nataša Ahačič, prof.